**Vysoká škola ekonomická v Praze**

**Institut krizového managementu**

**ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA**

**k účasti na kurzu hospodářských opatření pro krizové stavy**

**organizovaného na základě požadavku Správy státních hmotných rezerv**

Zaměstnavatel

název.………………………………………………………………………………………….….…….

sídlo …………………………………………………………………………………………..……….…

adresa ……………………………………………………………………. PSČ ………………………

IČO ……………… telefon …………… fax ………………… e-mail …………………….…...……

zastoupený 1) ……………………………………………………………………………………………………………

(jméno, příjmení, funkce)

Zaměstnavatelem je 2): ústřední správní úřad (ÚSÚ) 🞏

 správní úřad podřízený ÚSÚ 🞏

 úřad územního samosprávného celku 🞏

 subjekt hospodářské mobilizace 🞏

dodavatel mobilizační dodávky 🞏

ochraňovatel státních hmotných rezerv 🞏

jiná právnická osoba 🞏

Přihlašuje ……………………………………………………………………………………….………

(jméno, příjmení, titul účastníka)

datum narození ……………………………… místo narození .....................................................

místo trvalého pobytu……………………………………………………………………………………………………

e-mail účastníka………………………………………… telefon …………….……………….……..

pracovní zařazení ………………………………………………………. od .……............................

na kurz 3).....................................................................................................................................

(kód i název kurzu)

Datum zahájení kurzu .....................................................

Přihlášený je dle § 2 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů[[1]](#footnote-1)*:*

* úředníkem, ano 🞏, ne 🞏,
* vedoucím úředníkem, ano 🞏, ne 🞏,
* vedoucím úřadu, ano 🞏, ne 🞏.

**Přihlášku vyplňte čitelně hůlkovým písmem. Nedostatečně nebo chybně vyplněná přihláška bude vrácena.**

**Důležité upozornění:**

1. Řádně vyplněnou a vedoucím úřadu podepsanou přihlášku **zašlete poštou** na adresu: **Vysoká škola ekonomická v Praze, Institut krizového managementu, Ekonomická 957, 148 01 Praha 4** nebo **naskenovanou e-mailem (striha@vse.cz).**
2. Přihlášený/á souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v přihlášce pro potřeby realizace tohoto kurzu. Svůj souhlas může kdykoliv písemně odvolat.
3. Osvědčení o absolvování kurzu je vystavováno VŠE v Praze s údaji uvedenými v přihlášce. Pokud dojde ke **změně některých osobních údajů** posluchače (změna příjmení nebo získání titulu) a posluchač chce tyto změny promítnout do osvědčení, je nutno tuto změnu nahlásit nejpozději 14 dní před zahájením kurzu na e-mailovou adresu: striha@vse.cz.
4. Vedoucí úřadu **se zavazuje** o všech změnách, týkajících se přihlášeného zaměstnance, včetně případů omluvené nepřítomnosti zaměstnance v práci nebo poskytnutí pracovního volna z důvodu osobních překážek v práci5) v průběhu kurzu, **neprodleně písemnou formou informovat** Institut krizového managementu VŠE v Praze.

……………………………… …….. .………………………………..

 datum razítko a podpis vedoucího úřadu1)

Objednávám2):

Ubytování 4) ano 🞏 ne 🞏

Objednávám (platí jen pro chatu Gall)2):

Stravování 4) ano 🞏 ne 🞏

Dodatečné objednávky nebudou možné!

……………………………………….

Podpis účastníka kurzu

Poznámky k vyplnění:

1) Uveďte údaje o vedoucím úřadu (statutárním zástupci právnické osoby) nebo o osobě oprávněné vnitřním předpisem úřadu (právnické osoby) k vyslání zaměstnance do kurzu.

2) Příslušný údaj označte křížkem v odpovídajícím čtverečku.

3) Vyplňte dle aktuální nabídky kurzů hospodářských opatření pro krizové stavy.

4)  Náklady na ubytování a stravování budou uhrazeny účastníkem kurzu po jeho nástupu přímo zabezpečující organizaci v ***hotovosti*** (platební kartu nelze použít)!

5) § 191 a § 199 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

1. Označte, prosím, správnou odpověď. [↑](#footnote-ref-1)